

# **KUPIŠKIO KUPOS PRADINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO BŪDU PRIE KUPIŠKIO POVILO MATULIONIO PROGIMNAZIJOS SĄLYGŲ APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio Kupos pradinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos sąlygų aprašas (toliau – reorganizavimo sąlygos) nustato reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų reorganizavimo tvarką.

2. Šios reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu.

3. Apie šių reorganizavimo sąlygų sudarymą informuojama laikraštyje „Kupiškėnų mintys“. Jos skelbiamos Kupiškio rajono savivaldybės, Kupiškio Kupos pradinės mokyklos ir Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos interneto svetainėse.

## **II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS**

4. Reorganizuojamos mokyklos pavadinimas – Kupiškio Kupos pradinė mokykla:

4.1. Buveinė – Krantinės g. 24, Kupiškis;

4.2. Juridinio asmens kodas – 190052624;

4.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.4. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

5. Reorganizavime dalyvaujančios mokyklos pavadinimas – Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija:

5.1. Buveinė – Jaunimo g. 2, Kupiškis;

5.2. Juridinio asmens kodas – 290043380;

5.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.4. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

## **III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS**

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Kupiškio Kupos pradinė mokykla prijungiama prie Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos.

7. Po reorganizavimo Kupiškio Kupos pradinė mokykla tampa Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos struktūriniu padaliniu – Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos Kupos pradinio ugdymo skyriumi.

8. Pasibaigiantis juridinis asmuo – Kupiškio Kupos pradinė mokykla.

9. Veiklą po reorganizavimo tęsiantis juridinis asmuo – Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija.

## **IV SKYRIUS**

### **REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS**

10. Kupiškio Kupos pradinės mokyklos savininkas yra Kupiškio rajono savivaldybė, savininko teises įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

11. Kupiškio Kupos pradinės mokyklos (toliau – Kupos pradinė mokykla) reorganizavimas vykdomas savininko iniciatyva, vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. TS-54 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriame numatyta iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. Kupiškio Kupos pradinę mokyklą reorganizuoti prijungiant prie Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos (toliau – Povilo Matulionio progimnazija). Kupos pradinė mokykla tampa Povilo Matulionio progimnazijos struktūriniu padaliniu – skyriumi, vykdančiu priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir vaikų neformaliojo švietimo programas.

12. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti Savivaldybės švietimo įstaigų tinklą, racionaliau panaudoti įstaigų valdymo ir aplinkos lėšas.

## **V SKYRIUS**

### **JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU**

13. Reorganizavimo pradžia – reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo diena.

14. Reorganizavimo pabaiga – 2017 m. rugpjūčio 31 d.

15. Reorganizuojant įstaigas užtikrinamas jų veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas, darbo santykių tęstinumas.

16. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš Kupos pradinės mokyklos ir Povilo Matulionio progimnazijos patvirtintų biudžetinių asignavimų.

17. Reorganizuojamos įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovai:

17.1. paskelbia reorganizavimo sąlygas Kupiškio rajono savivaldybės, reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios mokyklų interneto svetainėse;

17.2. ne vėliau kaip pirmą reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo dieną valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registrai pateikia dokumentus, reikalingus reorganizuojamų įstaigų teisiniam statusui įregistruoti (prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygas, dokumentą, patvirtinantį už įregistravimą sumokėtą atlygį);

18. Reorganizuojamos Kupos pradinės mokyklos direktorius:

18.1. per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso įregistravimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui pateikia 6-SD formos pranešimą;

18.2. apie reorganizavimą praneša Valstybinei mokesčių inspekcijai;

18.3. atsiskaito bei nutraukia sutartis (išskyrus elektros tiekimo ir ryšių) su paslaugų teikėjais iki 2017 m. liepos 31 d.;

18.4. reorganizavimo laikotarpiu priimti naujus darbuotojus, sudaryti darbo ar kitas sutartis gali tik suderinęs su Povilo Matulionio progimnazijos direktoriumi ir gavęs Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus leidimą;

18.5. parengia darbuotojų, nuo 2017 m. rugpjūčio 31 d. perkeliamų į Povilo Matulionio progimnazijos Kupos pradinio ugdymo skyrių, pareigybių sąrašą, pasirašo raštišką susitarimą su Povilo Matulionio progimnazijos direktoriumi dėl perkeliamų pareigybių ir informuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių;

18.6. įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pakeitimą ar galimą atleidimą iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka;

18.7. per 5 dienas nuo Kupiškio rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo dėl Kupos pradinės mokyklos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo, pateikia valstybės įmonei Registrų centrui sprendimo originalą;

18.8. pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui 2-SD pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas Kupos pradinėje mokykloje nutraukiamas ir bus tęsiamas Povilo Matulionio progimnazijos Kupos pradinio ugdymo skyriuje;

18.9. iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoja Kupos pradinę mokyklą iš valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro.

19. Povilo Matulionio progimnazijos direktorius:

19.1. parengia Povilo Matulionio progimnazijos nuostatus nauja redakcija ir, suderinęs su Progimnazijos taryba, pateikia tvirtinti Savivaldybės tarybai iki 2017 m. gegužės 25 d.;

19.2. nuostatuose nustato Povilo Matulionio progimnazijos Kupos pradinio ugdymo skyriaus funkcijas, vykdomas veiklas;

19.3. įregistruoja patvirtintus nuostatus valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka;

19.4. nuo 2017 m. rugpjūčio 31 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui per 3 darbo dienas pateikia 1-SD formos pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas tęsiamas Povilo Matulionio progimnazijoje.

20. Kupiškio rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Kupos pradinės mokyklos direktorių apie darbo sutarties nutraukimą.

## **VI SKYRIUS REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TURTAS**

21. Kupos pradinės mokyklos turto vertė 2017 m. sausio 1 d. pagal finansinės atskaitomybės dokumentus sudarė 250320,16 Eur, iš jų:

21.1. ilgalaikio turto įsigijimo vertė – 437029,17 Eur, nusidėvėjimo vertė – 231834,04 Eur;

21.2. trumpalaikis materialusis turtas – 2036,48 Eur;

21.3. lėšos – 1694,99 Eur;

21.4. ilgalaikis turtas pagal panaudą – nėra;

21.5. trumpalaikis turtas pagal panaudą – nėra;

21.6. biudžeto lėšų debitinis įsiskolinimas – 373,22 Eur;

21.7. biudžeto lėšų kreditinis įsiskolinimas – 463,68 Eur.

## **VII SKYRIUS TURTO PERDAVIMAS**

22. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija inventorizuoja Kupos pradinės mokyklos turtą ir pateikia po vieną inventorizavimo aprašo egzempliorių Savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai ir Povilo Matulionio progimnazijai.

23. Pagal 2017 m. rugpjūčio 1 d. buhalterinės apskaitos duomenis reorganizuojamos

įstaigos – Kupos pradinės mokyklos turtas (finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas), teisės ir prievolės teisės aktų nustatyta tvarka perduodamos reorganizavime dalyvaujantį įstaigai – Povilo Matulionio progimnazijai ir pasirašomi perdavimo–priėmimo aktai.

24. Turto perdavimo–priėmimo aktus iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. pasirašo Kupos pradinės mokyklos ir Povilo Matulionio progimnazijos direktoriai ir finansininkai, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

25. Kupos pradinės mokyklos nekilnojamas turtas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu perduodamas Povilo Matulionio progimnazijai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

26. Reorganizuojamos įstaigos antspaudas su Lietuvos valstybės herbu, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo–priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinamas.

## **VIII SKYRIUS**

### **JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI**

27. Kupos pradinė mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. rugpjūčio 31 d.

28. Nuo Kupos pradinės mokyklos išregistravimo dienos visos jos teisės ir pareigos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pereina Povilo Matulionio progimnazijai, kurios savininkas yra Kupiškio rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

*Parengė Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktorius Rimvydas Latvys,  
L. e. Kupiškio Kupos pradinės mokyklos direktoriaus pareigas Gražina Gladutienė.  
2017 m. balandžio 4 d.*